



### **Praktikos metu Tu:**

- Susipažinsi su renginių organizavimo procesu nuo A iki Z;
- Suprasi svarbiausius renginių komunikacijos principus;
- Praplėsti rinkodaros ir renginių organizavimo žinias;
- Nemokamai dalyvausi LiMA organizuojamuose renginiuose, mokymuose, seminaruose ir didelėse konferencijose;
- Tapsi draugiškos, profesionalios ir kūrybiškos komandos dalimi!

### **Kokios bus Tavo užduotys?:**

- Renginių viešinimas organizacijos viduje bei išorėje (naujienlaiškio kūrimas, informacijos talpinimas vidinėje sistemoje, svetainės, socialinių tinklų paskyrų priežiūra);
- Vizualų kūrimas, pritaikymas, redagavimas;
- Renginių organizavimas (mokymai, seminarai, konferencijos);
- Dalyvavimas ir asistavimas renginiuose;
- Aktualios informacijos paieška, analizė ir apdorojimas;
- Pardavimo veiklos administravimas (apskaita, dokumentacija);
- Dalyvavimas verslo susitikimuose.

### **Mes siūlome:**

- 2-3 mėnesių trukmės nuolatinę arba neakivaizdinę praktiką (gali būti profesinė arba savanoriška praktika);
- Galimybę dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu;
- Geras darbo sąlygas Vilniaus širdyje ir puikią atmosferą jaunatviškame kolektyve;
- Šiltą mentorystę profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui;
- Nemokamą dalyvavimą mokymuose ir seminaruose, kelionėse į renginius;
- Galimybę priklausyti marketingo bendruomenei ir prisidėti prie rinkodaros stiprinimo Lietuvoje.

### **Ko tikimės iš Tavęs?:**

- Motyvacijos, žingeidumo ir didelio noro tobulėti;
- Gerų bendravimo įgūdžių (žodžiu ir raštu);
- Kūrybiškumo, atidumo, savarankiškumo, atsakingumo ir iniciatyvumo;
- Gerų darbo kompiuteriu įgūdžių;
- Gebėjimas kurti vaizdinę medžiagą būtų privalumas;
- Renginių ir projektų organizavimo patirtis būtų privalumas.

**SUSIDOMĖJAI? Tavo paraiškos ir iškilusių klausimų lauksime el. paštu: [komunikacija@lima.lt](mailto:komunikacija@lima.lt)**